

Provozní řád mateřské školy

| | |
|---|--------------------------------------|
| Škola: 1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace | |
| Provozní řád mateřské školy Kopretina, U Brodu 73 | |
| Č.j.: 1MŠKV/MS4/62/2024 | Účinnost od: 25. 8. 2024 |
| Spisový znak: 1.2 | Platnost od: 1. 9. 2024 |
| Skartační znak: S 10 | |
| Vypracovala: Vladislava Krautštenglová | Bc. Monika Horáková, ředitelka školy |
| Schválila a vydala ředitelka školy: Bc. Monika Horáková | |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28.8.2024 |
| Změny v pokynu (číslo, datum, strana, účinnost, provedl) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Obsah:

- Článek 1: Obecná ustanovení**
Článek 2: Údaje o škole
Článek 3: Prostorové podmínky a vybavení MŠ
Článek 4: Mikroklimatické podmínky na MŠ
Článek 5: Provozní podmínky jednotlivých MŠ, časové rozložení činností (režim dne) a režimové požadavky s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku
Článek 6: Pracovní podmínky, údržba a provoz na MŠ
Článek 7: Závěrečná ustanovení

Článek 1: Obecná ustanovení

1.1 Podle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení zapsaná do školského rejstříku povinny zajistit pro výchovu a vzdělávání plnění takových hygienických požadavků, které jsou upraveny prováděcím právním předpisem na následující komodity:

- a) prostorové podmínky
- b) vybavení
- c) mikroklimatické podmínky (hluk, osvětlení, vytápění, větrání, zásobování vodou)
- d) provoz
- e) úklid
- f) nakládání s prádlem.

1.2 Provozní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává 1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace, konkrétně upravuje v souladu s § 7 odst. 2, č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v jednotlivých mateřských školách jako místech poskytování předškolního vzdělávání

- režim dne a požadavky zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí předškolního věku,
- podmínky jejich pohybové výchovy, otužování a pobytu venku,
- režim stravování včetně pitného režimu.

1.3 Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu v případě, že podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví.

1.4 Související předpisy v platném znění:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti

1. MATEŘSKÁ ŠKOLA KARLOVY VARY, KOMENSKÉHO 7, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, MÍSTO POSKYTOVANÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – MATEŘSKÁ ŠKOLA, U BRODU 73, 360 18, KARLOVY VARY

Článek 2: Údaje o škole

2. 1 Název a adresa školy, její ředitel a zřizovatel, kontakty

1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace (dále jen 1.MŠ), sloučené zařízení 9 mateřských škol, tzv. míst poskytování předškolního vzdělávání

Komenského 7, 360 07 Karlovy Vary – Doubí

IČ: 712 37 003

Telefon: sekretariát 1. MŠ – 606 677 289
ředitelka 1.MŠ – 776 142 100

Webové stránky školy: www.materinkykv.cz

Email: info@materinkykv.cz nebo reditelka@materinkykv.cz

Statutární zástupce – ředitelka školy: Bc. Monika Horáková

Zřizovatel: Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary

Každé místo poskytování předškolního vzdělávání (dále jen MŠ) je organizační součástí 1. MŠ a slouží výhradně jako místo poskytování předškolního vzdělávání a školských služeb, které je doplňováno dalšími aktivitami ve spolupráci s různými partnery. Na každé MŠ je zajištěno školní a závodní stravování v samostatných školních jídelnách (dále jen ŠJ). Stravování cizích strávníků mateřská škola neposkytuje. Výjimkou je stravování delegací a dětí z partnerských MŠ.

2. 2 Název, adresa, typ, kapacita, provozní doba a využití odloučeného pracoviště, kontakty

Název OP: Mateřská škola Kopretina

Adresa OP: U Brodu 73, 360 18, Karlovy Vary

Typ školy: mateřská škola s celodenní péčí

Stanovená kapacita: 24

Provozní doba: 6.30 – 16.30

Telefon (OP, ŠJ): VUOP - 606 677 253, třída – 606 677 253, ŠJ – 602 522 983

Email: ubrodu73@materinkykv.cz

Kontaktní osoba, vedoucí učitelka MŠ: Vladislava Krautštenglová

Využití OP: mateřská škola není využívána pro další aktivity, výjimkou jsou nadstandardní aktivity pro děti pořádané mateřskou školou v rámci vzdělávacího programu (druh aktivity, časové zařazení, organizace, odborné zajištění)

Článek 3: Prostorové podmínky a vybavení MŠ

3. 1 Prostorové podmínky

a) Prostor pro pobyt dětí v MŠ – herna, třída: splňuje zákonnou podmínku volného prostoru místnosti a odpovídá svým rozměrem min. 4 m² na 1 dítě.

b) Prostor pro odkládání oděvů a obuvi – šatna: se nachází v přízemí budovy, vyhovuje svým rozměrem pro umístění všech 24 dětí.

c) Prostor pro odpočinek a relaxaci – ložnice: splňuje zákonnou podmínku volného prostoru místnosti a odpovídá svým rozměrem min. 1,20 m na 1 dítě.

d) Sociální zázemí (umývárna a záchody) se nachází v přízemí, disponuje 5 umyvadly, 1 sprchovým koutem se sníženým vstupem a oddělenými WC prostory s 5 záchody. Všude je tekoucí studená i teplá voda (její doporučená teplota je nastavená směsnou baterií, ke které má přístup pouze dospělá osoba). Další toaleta s umyvadlem je u ložnice ve 2.patře

3. 2 Vybavení MŠ

Při vybavování MŠ, zahrad i sportovišť mobiliářem jsou od dodavatelů vyžadována platná osvědčení o jejich hygienické nezávadnosti vydané Státním zkušebním ústavem.

a) Pobytové místnosti pro děti (herny a třídy) jsou vybaveny **nábytkem**, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají vyhlášce č.160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění. **Pracovní stoly** mají matný povrch. Rozsazení dětí u **stolů** a **židlí** různé výšky se řídí pedagog jejich tělesnou výškou; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, tj. případnému zdravotnímu postižení dítěte. Pedagog vždy dbá na to, aby u dětí nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin. V pobytových místnostech jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením (pomůcky, hračky...) umístěným v nábytku dostupné výšky, bezpečně uzavíratelných skříňkách, zásuvkách,

b) Podlahy v pobytových místnostech a na chodbách jsou opatřeny PVC, koberci, plovoucí podlahou, dlažbou. Vstupní schody do budovy a přilehlé prostory před šatnami dětí mají lino nebo dlažbu s protiskluzovou úpravou.

c) Zahrada a sportoviště jsou v bezprostřední blízkosti MŠ. Při volbě nových rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky MŠ je zohledněn ochrana zdraví dětí, dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách budov MŠ. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi je dodržována. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě pitné vody z městského vodovodu.

d) Brouzdaliště/mlhoviště MŠ nedisponuje. Pro otužování a osvěžení dětí především v letních měsících (*květen - srpen*) používáme přenosnou sprchu připojenou na zahradní hadici na travnaté ploše zahrady školy.

e) Lékárničky jsou umístěny ve školní kuchyni a na toaletě zaměstnanců .U každé lékárničky je umístěn traumatologický plán a seznam jejího obsahu, který doplňuje pověřený zaměstnanec vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků k doplnění.

f) V mateřské škole se nevyskytují **dveře** kývavé nebo turniketové, ani prosklená dveřní křídla. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem (ve výšce 1 m jsou opatřeny výstražným barevným označením). Všechny dveře v pobytových prostorách mají jednotnou šířku 0,9 m.

g) Okna tvoří součást všech prostor v budově MŠ. Jedná se o plastová okna, která jsou opatřena žaluziemi.

Článek 4: Mikroklimatické podmínky na MŠ

Pro výchovu a vzdělávání dětí jsou používány pobytové místnosti (herny, třídy), které splňují požadavky na osvětlení, vytápění, větrání, velikost a vybavení. V těchto prostorách není překročen maximální počet dětí daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu předepsané zákonné normy.

a) Hluk

MŠ neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou na OP prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo vzdělávání. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava apod.) nepřekračuje hygienické limity.

b) Osvětlení

Všechny prostory sloužící ke vzdělávání dětí mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je přímý (postranní okna) a shora (umělé osvětlení). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení ve třídách a hernách zajišťuje jejich celkové osvětlení, kde je použito zpravidla zářivkové osvětlení, v provozních místnostech pak žárovkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory. Úroveň a regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešeno v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

c) Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

Tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna bezpečnými dřevěnými kryty proti úrazu. Orientační kontrolu teploty vzduchu v pobytových prostorách je zabezpečeno pomocí nástěnných teploměrů, které jsou umístěny mimo obvodové stěny místnosti a přímý dopad slunečního záření.

Pozn.: Zima: třída MŠ a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu: průměrná výsledná teplota v pobytové místnosti $22 \pm 1^\circ\text{C}$, minimální výsledná teplota v místnosti 19°C , rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C . Při poklesu teploty vzduchu v prostorách určených k dlouhodobému pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto prostorách v jednom dni pod 16°C , musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Léto: třída MŠ a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu: průměrná výsledná teplota v místnosti 28°C , maximální výsledná teplota v místnosti 31°C , při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C a kdy je vyšší než 31°C , musí být přerušeno vzdělávání nebo zajištěno pro děti jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

d) Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově MŠ (třídy, šatny, WC) jsou přímo větratelné. Ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky

1. MATEŘSKÁ ŠKOLA KARLOVY VARY, KOMENSKÉHO 7, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, MÍSTO POSKYTOVANÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – MATEŘSKÁ ŠKOLA, U BRODU 73, 360 18, KARLOVY VARY

č. 160/2024 Sb., v platném znění. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Pobytové místnosti nemají instalovány stropní ventilátory.

e) Zásobování pitnou vodou, zajištění pitného režimu

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V MŠ nejsou instalovány zahradní pítka. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 160/2024 Sb., v platném znění, kdy na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den.

Způsob zajištění pitného režimu je konkrétně popsán v bodu č. 5.8.

Článek 5: Provozní podmínky jednotlivých MŠ, časové rozložení činností (režim dne) a režimové požadavky s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku

Pedagogové člení jednotlivé činnosti na zátěžové a klidové, řízené a spontánní. Pravidelně zařazují pohybové činnosti, spontánní hru, pobyt na čerstvém vzduchu, pobyt v přírodě, dostatečný spánek a relaxaci, zdravou životosprávu a správné stravování včetně pitného režimu, posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti dítěte. Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelky neprodleně izolují a předají rodičům k domácímu ošetřování.

5. 1 Příchod a odchod dětí

Děti se scházejí od 6.30 do 8.00 hod

Děti odcházející po obědě v čase mezi 12:00 – 12.15 hod

Odpoledne se děti rozcházejí v čase mezi 14.30 – 16.30 hod

5. 2 Spontánní hra

- Spontánní hru pedagog zařazuje při ranních hrách, pobytu venku a v odpoledních činnostech.
- zařazení v režimu zpravidla 6.30 – 8.00 hod, 09.00 – 11.30 hod, 14.30 – 16.30 hod

5. 3 Činnosti dětí řízené pedagogem

Zpravidla v rozmezí 8.00 – 9.00 hod

Dále jsou zařazeny do pobytu venku a odpoledních činností v rozsahu 15–20 min., kdy se jedná zejména o individuální práci.

5. 4 Pohybové aktivity

Pedagogové dbají na průběžné větrání pobytové místnosti v průběhu jednotlivých činností. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.

- v budově školy je tělocvična a zahradu vybavenou zahradními herními prvky
- druh pohybových aktivit – motivační cvičení, pohybové chvilky, rozcvičky, tělovýchovné jednotky, spontánní pohybové aktivity při pobytu venku.
- Pohybové aktivity pedagog zařazuje během celého dne, zejména do dopoledních

řízených činností, pobytu venku a odpoledních her.

5. 5 Pobyt venku

V MŠ se dětem předškolního věku stanovuje denní doba pobytu venku zpravidla na maximální možnou dobu, odpoledne se pak řídí celkovou délkou pobytu dětí v MŠ. Pedagogové dbají na přiměřené oblečení dětí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (např. silný mráz) a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí školní zahrady nebo stíněných teras v co největším rozsahu.

- Pedagog využívá zahradu školy, blízké přírodní okolí školy (les)
- Zeleň udržuje zřizovatel školy, drobnější údržbu provádí školnice nebo pedagog v souladu se školním vzdělávacím programem. Pískoviště je opatřeno sítí proti znečištění, je pravidelně vyměňován a má certifikát o nezávadnosti podle požadavků vyhlášky 238/2011 Sb.
- časový údaj: dopoledne 09.00 – 11.30 hod, odpoledne 14.30 – 16.30 hod
- délka pobytu je přizpůsobena aktuálním klimatickým podmínkám
- způsob využití pobytu venku:
sportovní a relaxační aktivity na zahradě školy, vycházky do okolí školy, výlety

5. 6 Odpočinek, relaxace, spánek

- pedagog zařazuje odpočinek a relaxaci během dne vyváženě k rušným činnostem. Odpočinek a spánek v čase 12.15 – 14.00 hod. Pedagog v čase 12.15 – 12.45 čte pohádky a příběhy, pouští mluvené slovo, relaxační hudbu.
- Pokud děti neusnou mohou se věnovat klidným a tichým činnostem, jako je prohlížení knih a časopisů, skládání puzzle, stavebnic a didaktických pomůcek
- Lehátka jsou trvale rozložena v ložnici dětí. Lůžkoviny jsou na lehátkách společně s pyžamy. Školnice skládá lůžkoviny po jejich vyvětrání.
- Děti, které mají na odpočinek plyšovou hračku, si ji nechávají na svém lehátku

5. 7 Stravování

- příprava stravy: ve vlastní školní jídelně
- podávání přesnídávek a svačin: 8.30 – 9.15 hod, systém jejich podávání: nádobí rozdávají „hospodáři“, pokrm si každé dítě vybírá samo
- obědy: 11.30 – 12.00 hod, podává se polévka a hlavní jídlo s nápojem
- v případě alternativního stravování – připravuje hlavní kuchařka dietní stravu
- v případě stravování cizích strávníků – nepodáváme
- v případě samozásobování a darů – nemáme

1. MATEŘSKÁ ŠKOLA KARLOVY VARY, KOMENSKÉHO 7, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, MÍSTO POSKYTOVANÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – MATEŘSKÁ ŠKOLA, U BRODU 73, 360 18, KARLOVY VARY

5. 8 Pitný režim

- pitný režim připravuje kuchařka na určené místo. Zpravidla vodu s různými příchutěmi (ovoce, citrusy, byliny).
- Děti si samy vezmou připravené hrnečky, starší děti si nalévají, mladším nalévá učitelka, použité hrnečky odkládají na vozík na špinavé nádobí, kde ho sbírá kuchařka. Pitný režim na pobyt venku připravuje kuchařka do uzavřené konvice a pomáhá pedagogovi odnést na zahradu školy.
- Za přípravu pitného režimu odpovídá kuchařka. Pedagog zajistí jeho využití.

5. 9 Otuzování

- zhodnocení individuálních potřeb a možností dítěte vzhledem k jeho zdravotnímu stavu učiní zákonní zástupci.
- vzdušné lázně, voda, sprchování, saunování, solná jeskyně,)
- zařazujeme zejména do pobytu venku a řízených dopoledních aktivit
- u zdravotně oslabených dětí volí pedagog mírnější formu otuzování.
- dále zařazujeme kurzy bruslení, plavání, školu v přírodě

5. 10 Sledování televize

- sledujeme výjimečně
- nejvýše dvě krátké pohádky

5. 11 Zásady a pravidla slučování tříd

Jsme jednotřídní mateřská škola – nemáme

5. 12 Mimořádné události

Mateřská škola zajistí následující opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění. Děti, které vykazují známky akutního onemocnění, přítomný pedagog odloučí od kolektivu ostatních dětí do jiné místnosti (kancelář), kde umístí lůžko. Vedoucí učitelka pověří dalšího pracovníka MŠ dozorem nad dítětem a neprodleně informuje jeho zákonného zástupce.

5. 13 Mimoškolní akce dětí

Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec mateřské školy (MŠ) jako *vedoucí akce*. Ten zajišťuje dodržení všech podmínek pro pořádání akce podle platného vnitřního předpisu „*Pokyn ředitelky mateřské školy č. 03/2008 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole*“ a „*Pokyn ředitelky mateřské školy č. 20/2015 pro pořádání ozdravných a rekreačních pobytů dětí (škola v přírodě)*“.

Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 160/2024 Sb. s plochou minimálně 1,5 m² podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m² na 1 žáka nebo minimálně 3 m² na 1 dítě předškolního věku.

Článek 6: Pracovní podmínky, údržba a provoz na MŠ

6. 1 Na žádné MŠ není vyhodnocené rizikové pracoviště. 1. MŠ má zpracovanu směrnici pro užívání osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen

1. MATEŘSKÁ ŠKOLA KARLOVY VARY, KOMENSKÉHO 7, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, MÍSTO POSKYTOVANÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – MATEŘSKÁ ŠKOLA, U BRODU 73, 360 18, KARLOVY VARY

OOPP), které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou OOPP je v rámci pracovní náplně pověřena asistentka ředitelky 1. MŠ a každá vedoucí učitelka MŠ. Obě zajišťují objednávku, nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání OOPP, o kterých vedou písemné záznamy.

- 6.2 Pro čištění a úklid MŠ jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Úklid je prováděn v rozsahu odpovídající vyhlášce č.160/2024 Sb., v platném znění. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků, včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede na MŠ pověřený zaměstnanec na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání. Skladovány jsou v uzamykatelných místnostech a příručních skříňkách, do kterých nemají děti přístup. Všichni zaměstnanci absolvovali příslušná školení BOZP a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
- 6.3 Nebezpečné látky a odpady, které vznikají při činnosti mateřské školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně pověřený zaměstnanec. V úklidové místnosti o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně 2 x ročně, zajišťuje ředitelka 1. MŠ smluvně likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrně pověřeným pracovníkem.
- 6.4 Pedagogičtí pracovníci pravidelně kontrolují čistotu venkovních hracích ploch určených pro hry a sport. Případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel nahlásí školnici, která zajistí jejich odstranění.
- 6.5 Rostliny a dřeviny vysazené v areálu mateřské školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Sekání trávy ve stanovených intervalech provádí dodavatelská firma.
- 6.6 Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

6.7 Způsob nakládání s prádlem

- výměnu prádla provádí školnice v tomto časovém rozsahu:
lůžkoviny jedenkrát za 3 týdny, ručníky každý týden
- Mateřská škola má vlastní pračku a sušičku, prádlo pere školnice.
- Ložní prádlo je uloženo ve skříňce na ložnici dětí. Ručníky ve skříni v tělocvičně. Na toaletě u ložnice dětí a na venkovní toaletě používáme papírové ručníky. Papírový odpad ze třídy a kanceláře odnáší do tříděného odpadu školnice, separovaný odpad z kuchyně kuchařka.

Článek 7: Závěrečná ustanovení

1. MATEŘSKÁ ŠKOLA KARLOVY VARY, KOMENSKÉHO 7, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, MÍSTO POSKYTOVANÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – MATEŘSKÁ ŠKOLA, U BRODU 73, 360 18, KARLOVY VARY

- 7.1 Provozní řády jednotlivých MŠ jsou nedílnou součástí školního řádu a seznámení se s ním tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců MŠ vždy před zahájením nového školního roku.
- 7.2 Kontrolou provádění ustanovení provozního řádu je ředitelkou 1. MŠ pověřena vedoucí učitelka MŠ. O kontrolách provádí písemné záznamy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je také součástí každoroční prověrky BOZP.
- 7.3 Jeden výtisk provozního řádu je uložen na místě trvale přístupném všem zaměstnancům MŠ a v elektronické podobě na webových stránkách 1. MŠ, v oddíle *Sdílené dokumenty jednotlivých MŠ*.
- 7.4 Změny provozního řádu jsou prováděny písemně formou číslovaných doplňků.
- 7.5 Zrušuje se předchozí znění vnitřního předpisu *Provozní řád mateřské školy Kopretina, U Brodu 73* ze dne 1.9.2023, jehož uložení v archivu 1. MŠ se řídí vnitřní směrnici a skartačním řádem 1. MŠ.
- 7.6 Vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1.9.2024. Jednotlivé *Provozní řády MŠ* jsou pak nedílnou součástí školního řádu.

V Karlových Varech dne 28.8.2024

Za MŠ Mateřská škola U Brodu 73, Karlovy Vary zpracovala vedoucí učitelka: Vladislava Krautštenglová

Schválila: Bc. Monika Horáková, ředitelka mateřské školy