

Provozní řád mateřské školy

Škola: 1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace	
Provozní řád mateřské školy na náměstí Emy Destinové 1, Karlovy Vary 36009	
Č.j.: 1MŠKV/Ř 137/2016	Účinnost od: 1.9.2019
Spisový znak: 1.2	Platnost od: 1.9.2019
Skartační znak: S 10	
Vypracovala:	Ivana Bešťáková, zástupkyně ředitelky školy
Schválila a vydala ředitelka školy: Mgr. Bc. Zdeňka Tichá	
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2023
Změny v pokynu (číslo, datum, strana, účinnost, provedl)	

Obsah:

- Článek 1: Obecná ustanovení**
- Článek 2: Údaje o škole**
- Článek 3: Prostorové podmínky a vybavení MŠ**
- Článek 4: Mikroklimatické podmínky na MŠ**
- Článek 5: Provozní podmínky jednotlivých MŠ, časové rozložení činností (režim dne) a režimové požadavky s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku**
- Článek 6: Pracovní podmínky, údržba a provoz na MŠ**
- Článek 7: Závěrečná ustanovení**

Článek 1: Obecná ustanovení

1.1 Podle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, jsou školy a školská zařízení zapsaná do školského rejstříku povinny zajistit pro výchovu a vzdělávání plnění takových hygienických požadavků, které jsou upraveny prováděcím právním předpisem na následující komodity:

- a) prostorové podmínky
- b) vybavení
- c) mikroklimatické podmínky (hluk, osvětlení, vytápění, větrání, zásobování vodou)
- d) provoz
- e) úklid
- f) nakládání s prádlem.

1.2 Provozní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává 1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace, konkrétně upravuje v souladu s § 7 odst. 2, č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v jednotlivých mateřských školách jako místech poskytování předškolního vzdělávání

- ✓ režim dne a požadavky zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí předškolního věku,
- ✓ podmínky jejich pohybové výchovy, otužování a pobytu venku,
- ✓ režim stravování včetně pitného režimu.

1.3 Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu v případě, že podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví.

1.4 Související předpisy v platném znění:

- ✓ zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- ✓ zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- ✓ vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- ✓ vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch
- ✓ vyhláška č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- ✓ vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- ✓ vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- ✓ vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- ✓ nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- ✓ vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti

Článek 2: Údaje o škole

2.1 **Název a adresa školy, její ředitel a zřizovatel, kontakty**

1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace (dále jen 1.MŠ), sloučené zařízení 9 mateřských škol, tzv. míst poskytování vzdělávání (dále jen mateřská škola)

Komenského 7, 360 07 Karlovy Vary – Doubí

IČ: 712 37 003

Telefon: sekretariát 1. MŠ – 606 677 289

ředitelka 1.MŠ – 776 142 100

Webové stránky školy: www.materinkykv.cz

Email: info@materinkykv.cz nebo reditelka@materinkykv.cz

Statutární zástupce – ředitelka školy: Mgr. Bc. Zdeňka Tichá

Zřizovatel: Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary

Každá mateřská škola je organizační součástí 1. MŠ a slouží výhradně jako místo poskytování předškolního vzdělávání a školských služeb, které je doplňováno dalšími aktivitami ve spolupráci s různými partnery. Na každém pracovišti je zajištěno školní a závodní stravování v samostatných školních jídelnách (dále jen ŠJ). Stravování cizích strávníků mateřská škola neposkytuje. Výjimkou je stravování delegací a dětí z partnerských MŠ.

2.2 Název, adresa, typ, kapacita, provozní doba a využití místa poskytovaného vzdělávání, kontakty

Název : mateřská škola

Adresa : náměstí Emy Destinové 1, Karlovy Vary 36009

Typ školy: mateřská škola s celodenní péčí

Stanovená kapacita: 97

Provozní doba: 6.00 – 16.30 hodin

Telefon : mateřská škola: 602 522 988

školní jídelna: 602 522 995

Email: edestinove1@materinkykv.cz

Kontaktní osoba, zástupkyně ředitelky : Ivana Beš'áková

Využití pracoviště: mateřská škola není využívána pro další aktivity, výjimkou jsou nadstandardní aktivity pro děti pořádané mateřskou školou v rámci vzdělávacího programu (divadelní představení a vzdělávací programy realizované v hlavním dopoledním vzdělávacím bloku pro všechny děti)

Článek 3: Prostorové podmínky a vybavení místa poskytovaného vzdělávání

3.1 Prostorové podmínky

- a) **Prostor pro pobyt dětí v MŠ – herna, třída:** splňuje zákonnou podmínku volného prostoru místnosti a odpovídá svým rozměrem min. 4 m² na 1 dítě.
- b) **Prostor pro odkládání oděvů a obuvi – šatna:** se nachází u každé třídy, vyhovuje svým rozměrem pro umístění 28 a 16 dětí.
- c) **Prostor pro odpočinek a relaxaci – část herny, třídy nebo ložnice:** splňuje zákonnou podmínku volného prostoru místnosti a odpovídá svým rozměrem min. 1,20 m na 1 dítě.

- d) **Sociální zázemí (umývárna a záchody)** jsou přístupné přímo ze třídy, u třech tříd disponuje 5 umyvadly u jedné třídy se sníženou kapacitou dětí 3 umývadly, 1 sprchovým koutem se sníženým vstupem a oddělenými WC prostory s 5 záchody u třech tříd a 3 záchody u 1 třídy. Všude je tekoucí studená i teplá voda (její doporučená teplota je nastavená směsnou baterií, ke které má přístup pouze dospělá osoba).

3.2 Vybavení

Při vybavování mateřských škol, zahrad i sportovišť mobiliářem jsou od dodavatelů vyžadována platná osvědčení o jejich hygienické nezávadnosti vydané Státním zkušebním ústavem.

- a) **Pobytové místnosti pro děti** (herny a třídy) jsou vybaveny **nábytkem**, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění. **Pracovní stoly** mají matný povrch. Rozsazení dětí u **stolů** a **židlí** různé výšky se řídí jejich tělesnou výškou; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, tj. případnému zdravotnímu postižení dítěte. Pedagog vždy dbá na to, aby u dětí nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin. V pobytových místnostech jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením (pomůcky, hračky...) umístěným v nábytku dostupné výšky, v bezpečně uzavíratelných skříňkách a zásuvkách.
- b) **Podlahy v pobytových místnostech a na chodbách** jsou opatřeny PVC, koberci, dlažbou. Vstupní schody do budovy jsou protiskluzové a přilehlé prostory před šatnami dětí mají lino nebo speciální protiskluzový nátěr.
- c) **Zahrada a sportoviště** jsou v bezprostřední blízkosti mateřské školy. Při volbě nových rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky školy je zohledněna ochrana zdraví dětí, dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách budov školy. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi je dodržována. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě pitné vody z městského vodovodu.

Vybavení zahradními prvky (soupis):

- ✓ 1 skluzavka, 3 pružinová houpadla, 1 altán, 1 velká společná houpačka – „hnízdo“, dřevěný vlak s vagónem, 2 pískoviště, 2 multifunkční hřiště
- d) **Brouzdaliště/mlhoviště** neprovozujeme vzhledem k poloze slunce v době pobytu venku. Zahrada směřuje na sever, je chladná, teplo se nakumuluje až v pozdních odpoledních hodinách.
- e) **Lékárničky** jsou umístěny na společné chodbě zaměstnanců u docházkové knihy, ve třídách ve stole, ve školní kuchyni. U každé lékárničky je umístěn seznam jejího obsahu, který doplňuje pověřený zaměstnanec vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků k doplnění. Traumatologický plán je vyvěšen ve vestibulu školy, v každé šatně dětí, ve školní kuchyni, na nástěnce u docházkové knihy zaměstnanců.

- f) V mateřské škole se nevyskytují **dveře** kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem (ve výšce 1 m jsou opatřeny výstražným barevným označením) nebo sklem s fólií. Dveře v pobytových prostorách mají většinou šířku 0,8 m.
- g) **Okna** tvoří součást téměř všech prostor v budově MŠ. Okna jsou plastová, jednokřídlá, opatřená mikroventilací. Sklad suchých potravin u školní kuchyně se nachází ve středové části objektu, světlo do této místnosti je vedeno luxferami. Místnost pro praní prádla je bez okna.

Článek 4: Mikroklimatické podmínky na místech poskytovaného vzdělávání

Pro výchovu a vzdělávání dětí jsou používány pobytové místnosti (herny, třídy), které splňují požadavky na osvětlení, vytápění, větrání, velikost a vybavení. V těchto prostorách není překročen maximální počet dětí daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu předepsané zákonné normy.

a) Hluk

MŠ neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou v mateřské škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo vzdělávání. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, apod.) nepřekračuje hygienické limity.

b) Osvětlení

Všechny prostory sloužící ke vzdělávání dětí mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je přímý (postranní okna) a shora (umělé osvětlení). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení ve třídách a hernách zajišťuje jejich celkové osvětlení, kde je použito zpravidla zářivkové osvětlení, v provozních místnostech pak žárovkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory. Úroveň a regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešeno v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

c) Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

Tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna bezpečnými dřevěnými kryty proti úrazu. Orientační kontrolu teploty vzduchu v pobytových prostorách je zabezpečeno pomocí nástěnných teploměrů, které jsou umístěny mimo obvodové stěny místnosti a přímý dopad slunečního záření.

Pozn.: Zima: třída MŠ a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu: průměrná výsledná teplota v pobytové místnosti $22 \pm 1^\circ\text{C}$, minimální výsledná teplota v místnosti 19°C , rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C . Při poklesu teploty vzduchu v prostorách určených k dlouhodobému pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto prostorách v jednom dni pod 16°C , musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Léto: třída MŠ a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu: průměrná výsledná teplota v místnosti 28°C , maximální výsledná teplota v místnosti 31°C , při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C a kdy je vyšší než 31°C , musí být přerušeno vzdělávání nebo zajištěno pro děti

jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

d) Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově MŠ (třídy, šatny, WC) jsou přímo větratelé. Ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Nejvíce exponované bytové místnosti nemají instalovány stropní ventilátory.

e) Zásobování pitnou vodou, zajištění pitného režimu

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V MŠ nejsou instalována zahradní pítka. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění, kdy na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den.

Způsob zajištění pitného režimu je konkrétně popsán v bodu č. 5.8.

Článek 5: Provozní podmínky jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání, časové rozložení činností (režim dne) a režimové požadavky s ohledem na věkové zvláštnosti dětí předškolního věku

Pedagogové člení jednotlivé činnosti na zátěžové a klidové, řízené a spontánní. Pravidelně zařazují pohybové činnosti, spontánní hru, pobyt na čerstvém vzduchu, pobyt v přírodě, dostatečný spánek a relaxaci, zdravou životosprávu a správné stravování včetně pitného režimu, posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti dítěte. Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelky neprodleně izolují a předávají rodičům k domácímu ošetřování.

5.1 Příchod a odchod dětí Provoz mateřské školy probíhá od 6.00 hod do 16.30 hod. Do 7.00 hod a od 16.00 hod jsou děti soustředěny v jedné třídě, která je viditelně označena na vstupních dveřích do budovy.

5.2 Spontánní hra probíhá nejčastěji do 8.30 hod a po odpoledním odpočinku. Je to čas vhodný i na individuální přístup k dítěti. Dle výkonu a potřeb dětí může být jako vzdělávací forma zařazena kdykoliv.

5.3 Činnosti dětí řízené pedagogem nejčastěji probíhají po ranní svačině (cca 9.00-10.00 hod) a částečně i při pobytu venku.

5.4 Pohybové aktivity

Pedagogové dbají na průběžné větrání bytové místnosti v průběhu jednotlivých činností. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení. Prostorné třídy umožňují spontánní pohyb dětí od samého rána. K dispozici je dostatek pomůcek a hraček náročných na prostor (Polykarpova stavebnice, balanční kameny, míče apod.), které si děti mohou vybrat a samostatně tvořit. Do denního režimu jsou zařazeny pohybové chvíle a zdravotní cvičení (vždy s dostatečným

časovým odstupem po konzumaci jídla). Denně probíhají kolektivní pohybové hry a hry se zpěvem.

5.5 Pobyt venku

V MŠ se dětem předškolního věku stanovuje denní doba pobytu venku zpravidla na 2 hodiny dopoledne, odpoledne se pak řídí celkovou délkou pobytu dětí v MŠ. Pedagogové dbají na přiměřené oblečení dětí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyť venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (např. silný mráz a vítr) a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí školní zahrady v co největším rozsahu. Některé úseky školní zahrady jsou momentálně nefunkční, pobyť na zahradě využíváme především v září, v květnu a v červnu odpoledne. Dopoledne pedagožky zařazují tematické vycházky (les, městské centrum, řeka) nebo sportovní aktivity na hřištích v Drahovicích (jízda na koloběžkách, hokej, kopaná apod). Pobyť venku se převážně uskutečňuje v době 10.00 – 11.30 hod., v létě ihned po ranní svačině (9.00-11.30 hod). Střídají se aktivity řízené, spontánní, pohybové, tvořivé a relaxační.

5.6 Odpočinek, relaxace, spánek

Odpočinek dětí je stanoven na dobu 12.30 – 13.30 - 14.00 hod. Realizuje se poslechem pohádek a příběhů, poslechem relaxační hudby, prohlížením knih a časopisů. Pokud dítě nemá potřebu spánku, je mu nabídnuta klidová činnost u stolečků (pracovní listy, kreslení, logopedická cvičení apod.). V 1. třídě mají děti stabilně rozložená lehátka a lůžkoviny v úseku herny. V ostatních třídách si děti k odpočinku samostatně připravují matrace a lůžkoviny z otevřených boxů, po odpočinku a řádném vyvětrání je zase uklízejí zpět.

5.7 Stravování

Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni.

- ✓ Přesnídávky a svačiny: v době od 8.30 hod do 9.00 hod, systém jejich podávání:
1. třída je spojena výdejním okénkem se školní jídelnou, děti si připraví nádobí, učitelka rozdává jídlo; do přípravných kuchyňek ve 2. a 3. třídě je jídlo dopraveno provozním výtahem; učitelky jídlo a nádobí připraví na vozík a děti se obslouží samostatně; stolování probíhá společně
- ✓ obědy: v době od 11.30 do 12.15 hod
Polévku nalévají učitelky na třídách, druhé jídlo připravují kuchařky dětem na talíř a děti si ho samostatně odnášejí ke stolu.

Dietní stravování je poskytnuto dětem na základě lékařského potvrzení. Příprava pokrmu je plně v kompetenci kuchařek, za podávání dietní stravy dítěti zodpovídá učitelka. Dietní strava je servírovaná v barevně odlišném nádobí. S tímto systémem je každoročně personál obeznámen na zahajovací provozní poradě.

V rámci celoročního projektu „Můj narozeninový den“ děti do mateřské školy přinášejí ovoce nebo sladkosti k dopolední konzumaci.

5.8 Pitný režim

Pitný režim na třídách zajišťují učitelky. Podáváme především kohoutkovou vodu, v zimních měsících čaj, který připravují kuchařky. Každá třída má stálé místo na nádobí a konvici s nápojem, děti se obslouží samostatně a odnesou nádobí na vozík v kuchyňce. Doplnění čistého nádobí zajistí učitelka. Další nápoje dodává školní kuchyně současně s jídlem. Pití pro pobyť venku v teplém období připraví kuchařky do várnice, děti se obslouží samostatně pod dohledem učitelky. Vodu si nalijí do plastových jednorázových kelímků, které učitelky odloží

do kontejneru na plasty.

5.9 Otužování

Otužování dětí se provádí dohledem na přiměřené oblékání ve třídě i při pobytu venku.

5.10 Sledování televize nemá pevný časový rozvrh v denním režimu. Využíváme ji pouze při dlouhodobé nepřízni počasí, k prohlížení třídních fotografií a záznamů ze společných aktivit. Ke vzdělávání dětí denně využíváme programy na interaktivní tabuli (cca 2 hodiny denně).

5.11 Zásady a pravidla slučování tříd. Ke slučování tříd dochází při absenci pedagogů nebo uzavření třídy z důvodů nezbytných oprav. Dle počtu se děti rozdělí do ostatních tříd, rozpis umístí zástupkyně ředitelky 1. MŠ nebo učitelka řešící situaci na vstupní dveře. Uklížečky zajistí čisté lůžkoviny pro děti.

5.12 Mimořádné události

Mateřská škola zajistí následující opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění. Děti, které vykazují známky akutního onemocnění, přítomný pedagog odloučí od kolektivu ostatních dětí do jiné místnosti (sborovna, kancelář), kde umístí lůžko. Zástupkyně ředitelky 1. MŠ pověří dalšího pracovníka dozorem nad dítětem a neprodleně informuje jeho zákonného zástupce.

5.13 Mimoškolní akce dětí

Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec mateřské školy jako *vedoucí akce*. Ten zajišťuje dodržení všech podmínek pro pořádání akce podle platného vnitřního předpisu „*Pokyn ředitelky mateřské školy č. 03/2008 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole*“ a „*Pokyn ředitelky mateřské školy č. 20/2015 pro pořádání ozdravných a rekreačních pobytů dětí (škola v přírodě)*“.

Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. s plochou minimálně 1,5 m² podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m² na 1 žáka nebo minimálně 3 m² na 1 dítě předškolního věku.

Článek 6: Pracovní podmínky, údržba a provoz na OP

6.1 Mateřská škola není vyhodnocena jako rizikové pracoviště. 1. MŠ má zpracovány směrnici pro užívání osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP), které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou OOPP je v rámci pracovní náplně pověřena asistentka ředitelky 1. MŠ a každá zástupkyně ředitelky. Obě zajišťují objednávku, nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání OOPP, o kterých vedou písemné záznamy.

6.2 Pro čištění a úklid MŠ jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Úklid je prováděn v rozsahu odpovídající vyhlášce č.410/2005 Sb., v platném znění. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků, včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede na pracovišti pověřený zaměstnanec na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich

účelného používání. Skladovány jsou v uzamykatelných místnostech a příručních skříňkách, do kterých nemají děti přístup. Všichni zaměstnanci absolvovali příslušná školení BOZP a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

6.3 Nebezpečné látky a odpady, které vznikají při činnosti mateřské školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně pověřený zaměstnanec. V úklidové místnosti o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně 2 x ročně, zajišťuje ředitelka 1. MŠ smluvně likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrně pověřeným pracovníkem.

6.4 Provozní i pedagogičtí pracovníci pravidelně kontrolují čistotu venkovních hracích ploch určených pro hry a sport. Případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel nahlásí školnici, která zajistí jejich odstranění.

6.5 Rostliny a dřeviny vysazené v areálu mateřské školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Sekání trávy ve stanovených intervalech provádí dodavatelská firma.

6.6 Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

6.7 Způsob nakládání s prádlem

Lůžkoviny jsou vyměňovány zpravidla po 3 týdnech. Při slučování tříd dochází k výměně lůžkovin okamžitě, po té jsou vyprány v mateřské škole. Ručníky se vyměňují každé pondělí, perou se, suší a žehlí v mateřské škole. Zároveň jsou v umývárkách k dispozici papírové ručníky.

Článek 7: Závěrečná ustanovení

7.1 Provozní řády jednotlivých pracovišť jsou nedílnou součástí školního řádu a seznámení se s ním tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců OP vždy před zahájením nového školního roku.

7.2 Kontrolou provádění ustanovení provozního řádu je ředitelkou 1. MŠ pověřena zástupkyně ředitelky. O kontrolách provádí písemné záznamy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je také součástí každoroční prověrky BOZP.

7.3 Jeden výtisk provozního řádu je uložen na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy a v elektronické podobě na webových stránkách 1. MŠ, v oddíle *Sdílené dokumenty jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání*.

7.4 Změny provozního řádu jsou prováděny písemně formou číslovaných doplňků.

7.5 Zrušuje se předchozí znění vnitřního předpisu *Osnova provozního řádu MŠ* ze dne 1. 10. 2008, jehož uložení v archivu 1. MŠ se řídí vnitřní směrnici a skartačním řádem 1. MŠ.

7.6 Vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019. Jednotlivé *Provozní řády míst poskytovaného vzdělávání* jsou pak nedílnou součástí školního řádu.

V Karlových Varech dne 30. 8. 2019

Za místo poskytování vzdělávání nám. Emy Destinnové 1, Karlovy Vary zpracovala zástupkyně ředitelky Ivana Bešťáková

Schválila: Mgr. Bc. Zdeňka Tichá, ředitelka mateřské školy