

Zápis dětí do mateřské školy ve dnech 16.3.-17.3.2016

Ředitelka 1. Mateřské školy Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvkové organizace (dále jen 1. MŠ), stanovila po dohodě se zřizovatelem 1. MŠ Městem Karlovy Vary místo, termín a dobu pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku 2016/2017 na středu 16. března a čtvrtek 17. března 2016 vždy od 14 - 16,30 hodin. Oficiálním zápisům dětí do 1. MŠ budou předcházet *Dny otevřených dveří* na všech jejích odloučených pracovištích (dále jen OP) od pondělí 29. února do čtvrtka 3. března 2016, na které jste všichni zváni (informace a časový harmonogram naleznete zde!).

Jak získat Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (dále jen Žádost) a její přílohy (Dotazník, Evidenční list)?

1. prostřednictvím internetu na adrese: www.materinkykv.cz/dokumenty/formularekestazeni
2. na každé MŠ ve dnech stanovených pro Dny otevřených dveří nebo přímo před zápisem dětí do MŠ, kam se každý žadatel dostaví osobně společně s dítětem a potřebnými doklady k registraci
3. žadatel předkládá pouze jednu Žádost v rámci 1. MŠ!
4. žadatel obdrží registrační číslo, pod kterým bude *Žádost* v 1. MŠ evidována během celého přijímacího řízení a písemný harmonogram jeho správních lhůt

Kdy odevzdat řádně vyplněnou Žádost se všemi přílohami?

1. Nejdříve je nutné, aby se zákonní zástupci dítěte (rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci či osvojitelé dětí) vzájemně dohodli, že záležitosti spojené s přijímacím řízením k předškolnímu vzdělávání v 1. MŠ bude vyřizovat a jejich nezletilé dítě zastupovat právě ten z vás, který podává *Žádost* a bude na ní jmenovitě uveden (jméno a příjmení).

Pozor!!! U žadatelů samoživitelů a náhradní péče je nutné předložit doklad o svěřeni do vlastní péče originálem soudního rozhodnutí.

2. Poté řádně vyplněnou *Žádost* se všemi přílohami v papírové podobě (tzn. *Dotazníkem, Evidenčním listem* opatřeným lékařským potvrzením o zdravotním stavu dítěte a úplném očkování nebo dokladem o trvalé kontraindikaci) je nutné doručit **osobně** do vybrané mateřské školy, odloučeného pracoviště 1. MŠ, ve stanoveném termínu oficiálních zápisů, a to **16.3.2016 nebo 17.3.2016 od 14-16,30 hodin**, kdy proběhne registrace *Žádosti* a bude jí přiděleno jedinečné *registrační číslo*.
3. Při předávání *Žádosti* budou zkontrolovány pověřenou vedoucí učitelkou OP všechny vyplněné údaje. Zároveň bude žadatelem předložen jeho průkaz totožnosti (§ 36 zákona č.500/2004 Sb., správní řád), rodný list dítěte, doklad o prokázání trvalého pobytu dítěte, případně cestovní pas. Vyjádření dětského lékaře bude součástí lékařského prohlášení na evidenčním listu dítěte v podobě originálu!
4. U dětí-cizinců je nezbytně nutné k *Žádosti* předložit cestovní pas jako osobní doklad totožnosti a povolení k pobytu dlouhodobě pobývajícího rezidenta vydané Cizineckou policií s platným trvalým pobytem v Karlových Varech (bez tohoto dokladu nebude dítě do 1. MŠ zaregistrováno!). Za cizince se považuje takové dítě, které je občanem Evropské unie, Švýcarské konfederace, smluvního státu Smlouvy o EHS (§ 183b) školského zákona a § 83 zákona č. 326/1996 Sb., o pobytu cizinců na území ČR) a toto prokáže doložením oprávnění k pobytu na území ČR (§ 20 odst. 2 písm. d) školského zákona).

Jak bude probíhat přijímací řízení?

1. Každý žadatel obdrží na celou dobu správního řízení jedinečné registrační číslo a bude ohledně přijímacího řízení řádně informován vedoucí učitelkou daného OP, kde bylo dítě zaregistrováno.
2. O přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v 1. MŠ rozhoduje ředitelka 1. MŠ ve správním řízení na základě podané *Žádosti*, řádně vyplněného evidenčního listu dítěte, jehož součástí je lékařské prohlášení, že se dítě podrobilo stanoveným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5, školského zákona, v souladu s § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví), dotazníku o dítěti a posléze i přihlášky ke stravování dítěte v 1. MŠ.
3. O přijetí dítěte v přijímacím řízení nerozhoduje čas ani pořadí podané *Žádosti* ve dnech stanoveného zápisu dětí do 1. MŠ, ale splnění stanovených kritérií v uvedeném pořadí. Ostatní *Žádosti* doručené po dnech vyhlášeného zápisu budou posuzovány ředitelkou 1. MŠ individuálně, rovněž podle stanovených podmínek a kritérií v uvedeném pořadí.
4. Ředitelka 1. MŠ jako správní orgán v rámci 30 denního správního řízení od přijetí *Žádosti* zkoumá všechny předložené dokumenty a podle stanovených podmínek a kritérií určuje pořadí přijatých dětí. Přednostně bude přijato dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo dítě s odkladem povinné školní docházky (dítě je k 1. 9. 2016 starší 5 let).
5. V rámci přijímacího řízení na 1. MŠ může žadatel podávat pouze jednu *Žádost*, ve které uvede preferované OP podle vlastního výběru a jeho vzdělávací nabídky (při umístování dítěte bude přihlédnuto pouze do naplnění kapacity volných míst na vybraném OP), a obdrží svoje jedinečné registrační číslo.
6. Dne 23.3.2016 v době od 8,30-11 hodin bude mít žadatel možnost přinést dodatečně vyžádané podklady a vyjádřit se ke spisu na jednotlivých OP, kde bylo dítě zaregistrováno, anebo přímo v budově ředitelství 1. MŠ na adrese Komenského 7 v Doubí po vzájemné dohodě s ředitelkou 1. MŠ. V případě dalších závažných nedostatků bude ředitelka 1. MŠ vyzývat žadatele v rámci zákonných lhůt řízení o dodání chybějících, či neúplných podkladů k jejím rukám
7. V zájmu žadatele by mělo být pravdivé uvedení a doložení veškerých údajů potřebných při přijímacím řízení. Pokud žadatel neprokáže svoje nároky v souladu se stanovenými kritérii, bude posuzován jako žadatel na dalším místě v pořadí přijímaných dětí.
8. Ukončením přijímacího řízení bude vydání *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte* předškolnímu vzdělávání do 1. MŠ a oznámení žadateli o výsledku řízení v souladu se školským zákonem, a to zveřejněním seznamu nově přijatých (ale i nepřijatých) uchazečů pod jejich jedinečným registračním číslem na určeném místě 1. MŠ a jejich OP, dále pak na webových stránkách 1.MŠ ode dne **14. 4. 2016 od 13 hodin po dobu 15 dnů, nejdéle však do 29.4.2016** (podle § 183 odst. 2 školského zákona není *Rozhodnutí o přijetí dítěte* doručováno automaticky a v písemné podobě, ale zveřejněním na přístupném místě v mateřské škole po dobu 15 dnů, kdy se považují všechna kladná *Rozhodnutí* za oznámená). Rozhodnutí o nepřijetí dítěte ale bude i nadále žadatelům předáváno osobně v písemné podobě nebo doručováno do jejich vlastních rukou.
9. Každý žadatel se v tento den, tj. **14. 4. 2016, dostaví osobně v době od 13-16 hodin** na dané OP, kde *Žádost* podával, k vyzvednutí výsledků řízení. Zároveň všichni zákonní zástupci přijatých dětí osobně obdrží *Přihlášku ke stravování v 1. MŠ* a složenku s částkou na úhradu zálohové finanční jistiny na stravné v 1. MŠ ve výši 1 600,- Kč, která je splatná nejdéle do 31.5.2016.

10. Ředitelka 1. MŠ může rovněž stanovit zkušební pobyt dítěte v 1. MŠ na dobu nepřesahující délku 3 měsíců od zahájení docházky do 1. MŠ (§ 34 odst. 3 školského zákona).

Podmínky a kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v 1. MŠ od nového školního roku 2016/2017 naleznete zde!

Kde získat další důležité informace?

1. veškeré informace ohledně vzdělávací nabídky jednotlivých OP, organizaci přijímacího řízení, dnech otevřených dveří, zápisů dětí do 1. MŠ, formuláře Žádosti o přijetí dítěte a další důležité informace budou zveřejněny v místním tisku Radniční listy, na webových stránkách 1. MŠ www.materinkykv.cz a na veřejně přístupných místech na všech odloučených pracovištích MŠ

2. **seznam všech OP:**

- MŠ BAREVNÁ ŠKOLKA, KOMENSKÉHO 7 – vedoucí učitelka Jana Pyszková
komenskeho7@materinkykv.cz , 353 232 421
- ZDRAVÁ MŠ KRYMSKÁ 12 - vedoucí učitelka Bc. Kateřina Kalinová
krymska12@materinkykv.cz , 353 223 519
- MŠ STUDÁNKA, KRYMSKÁ 10 – vedoucí učitelka Mgr. Dana Malá
krymska10@materinkykv.cz , 353 237 412
- MŠ KOPRETINA, U BRODU 73 - vedoucí učitelka Pavlína Tvrzová
ubrodu73@materinkykv.cz , 353 225 857
- MŠ NA KOPEČKU, MOZARTOVA 4 - vedoucí učitelka Romana Kleinmannová
mozartova4@materinkykv.cz , 353 221 775
- MŠ CESTIČKA, E.DESTINOVÉ 1 - vedoucí učitelka Ivana Bešťáková
edestinove1@materinkykv.cz, 353 224 675
- MŠ SLUNÍČKO, VÝCHODNÍ 6 - vedoucí učitelka Gabriela Žaloudíková
vychodni6@materinkykv.cz, 353 224 706
- MŠ HORNICKÁ 66 - vedoucí učitelka Věra Kalinová
hornicka66@materinkykv.cz , 353 331 207